

## ●定時支払条件

### ○外注費

15日締め20日必着 翌月10日支払い  
現金100%

### ○材料費

20日締め25日必着 翌月15日支払い  
10万円以上 手形100%(120日)

### ○その他雑支払い

20日締め25日必着 翌月15日支払い  
現金100%

## ●専用請求書(外注費用)

山陽技研(株)専用請求書をダウンロードしてお使い下さい。

ダウンロードして保存後、入力し印刷してください。白い箇所を入力して頂くと自動的に2、3枚目にも入力されます。住所、商号、TEL はゴム印でも可能です。  
入力後、印刷していただくと、3枚印刷されます。(控)は御社のお控えとして保管していただき、(提出 1)と(提出 2)の2枚に社印を捺印の上、弊社へご提出下さい。  
印刷の前に「印刷プレビュー」で確認いただき、1枚の用紙にきちんと収まるように印刷してください。

- 請求書が2部以上の場合には別紙、請求書総括表を添付して提出して下さい。  
作成方法は専用請求書と同じです。手書きの場合は「手書用」を印刷してお使い下さい。

## ●常用出勤表

労務費での請求の際は「常用出勤表」を添付してください